

Scheda adesione RICETTIVITA'

**DICHIARAZIONE DI ADESIONE
AL
SISTEMA DEGLI OPERATORI TURISTICI LOCALI
DEL
GRUPPO DI AZIONE LOCALE
MONTAGNE BIELLESI**

Il seguente soggetto

giuridico _____, con

sede in _____ Comune di

_____ Partita IVA _____, qui

rappresentato dal legale rappresentante

Sig. _____, nato a _____,

il _____, e residente in _____,

in rappresentanza dell'attività connessa al

turismo _____

ubicata in

—

n° camere: _____, n° posti letto: _____, n°

addetti: _____

classificazione e stelle (se pertinente):

DICHIARA

Di voler aderire al "Sistema degli Operatori Turistici" del GAL Montagne Biellesi come associato per godere di tutti i diritti e servizi spettanti agli aderenti al Sistema. Inoltre, dichiaro che sono a conoscenza e sono disposto a rispettare tutte le norme statutarie, il codice etico, le politiche dei servizi e l'uso del marchio.

In particolare osserverò scrupolosamente i seguente Termini e Norme Generali

❖ *Il marchio ed il suo utilizzo*

- Utilizzare il marchio del Sistema, ponendolo in tutta la documentazione utilizzata (opuscoli, siti web, depliant, mappe, menu, ecc.);
- Predisporre una segnaletica adeguata all'ingresso con il marchio del Sistema.

❖ *Informazioni al turista*

- Esporre in luogo accessibile e ben visibile, la mappa del territorio del GAL Montagne Biellesi con i dettagli di tutti i percorsi, le attrazioni, ecc. Questa mappa turistica dovrà essere realizzata e distribuita dal Sistema (o dal GAL);
- esporre in luogo aperto e ben visibile, una copia del disciplinare del Sistema;
- offrire ai turisti tutte le informazioni ed il materiale illustrativo che il Sistema produrrà, tra cui brochure, fotografie, informazioni su tutti i pacchetti e / o escursioni organizzate dai partecipanti al Sistema, ecc .. Tutto il materiale informativo sarà inserito in un apposito "totem" (o altro espositore) creato dal Sistema;
- realizzare in generale, qualsiasi forma di cooperazione con gli altri membri del Sistema per quanto riguarda la fornitura di servizi turistici al turista, tra cui ad esempio il supporto nelle prenotazioni, fornire contatti utili, ecc ...;
- raccogliere informazioni statistiche e compilare questionari, se richieste dal Comitato Direttivo del Sistema.

❖ *Pulizia e sicurezza*

- garantire una adeguata pulizia in tutti i luoghi dell'impresa, e specialmente quelle che sono direttamente accessibili per i turisti;
- garantire che le aree accessibili da parte dei turisti sono liberi di oggetti e / o attrezzature non utilizzate che possono costituire un ostacolo (o difficoltà) per i turisti. Così come garantire che tutte le attrezzature in uso soddisfano standard ragionevoli di sicurezza;
- di esporre al personale e ai turisti, in modo chiaro e visibile, i riferimenti di supporto immediato in caso di pericolo (ad esempio vigili del fuoco, ospedale, ecc);
- essere a norma con le misure di prevenzione antincendio, come stabilito dal diritto nazionale.

Inoltre, accetto senza condizioni i seguenti Termini e Norme Specifiche per la Categoria di Servizio RICETTIVITA'

- Predisporre uno specifico spazio all'ingresso con le informazioni sul territorio, la sua storia e tradizioni. Queste informazioni saranno in aggiunta alle informazioni sul Sistema e la sua offerta turistica;
- Formare il personale della "reception" al fine di informare i turisti sulla storia del territorio e delle tradizioni, le opportunità di intrattenimento e per le altre attività, così come sui prodotti e servizi del Sistema;
- Formulare ed aderire alle attività di marketing e promozione del Sistema;
- Offrire una prima colazione e altri pasti che riflettono la tradizione gastronomica locale;

- Personale con conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese, francese o tedesco), specialmente nel "ricevimento".

MI IMPEGNO

a prendere parte attivamente alla vita sociale del Sistema, inclusa la partecipazione ad Assemblee, ecc., non appena sarò accettato quale aderente.

Luogo e Data _____

Firma e Timbro _____