

# Scheda adesione RICETTIVITA' – BED AND BREAKFAST

**DICHIARAZIONE DI ADESIONE  
AL  
SISTEMA DEGLI OPERATORI TURISTICI LOCALI  
DEL  
GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
MONTAGNE BIELLESI**

Il seguente soggetto

giuridico \_\_\_\_\_, con

sede in \_\_\_\_\_ Comune di

\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_, qui

rappresentato dal legale rappresentante

Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,

il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_,

in rappresentanza dell'attività connessa al

turismo \_\_\_\_\_

ubicata in

\_\_\_\_\_

—

n° camere: \_\_\_\_\_, n° posti letto: \_\_\_\_\_, n°

addetti: \_\_\_\_\_

classificazione e stelle (se pertinente):

\_\_\_\_\_

## DICHIARA

**Di voler aderire al "Sistema degli Operatori Turistici" del GAL Montagne Biellesi come associato** per godere di tutti i diritti e servizi spettanti agli aderenti al Sistema.

Inoltre, dichiaro che sono a conoscenza e sono disposto a rispettare tutte le norme statutarie, il codice etico, le politiche dei servizi e l'uso del marchio.

**In particolare osserverò scrupolosamente i seguente Termini e Norme Generali**

❖ *Il marchio ed il suo utilizzo*

- Utilizzare il marchio del Sistema, ponendolo in tutta la documentazione utilizzata (opuscoli, siti web, depliant, mappe, menu, ecc.);
- Predisporre una segnaletica adeguata all'ingresso con il marchio del Sistema.

❖ *Informazioni al turista*

- Esporre in luogo accessibile e ben visibile, la mappa del territorio del GAL Montagne Biellesi con i dettagli di tutti i percorsi, le attrazioni, ecc. Questa mappa turistica dovrà essere realizzata e distribuita dal Sistema (o dal GAL);
- esporre in luogo aperto e ben visibile, una copia del disciplinare del Sistema;
- offrire ai turisti tutte le informazioni ed il materiale illustrativo che il Sistema produrrà, tra cui brochure, fotografie, informazioni su tutti i pacchetti e / o escursioni organizzate dai partecipanti al Sistema, ecc .. Tutto il materiale informativo sarà inserito in un apposito "totem" (o altro espositore) creato dal Sistema;
- realizzare in generale, qualsiasi forma di cooperazione con gli altri membri del Sistema per quanto riguarda la fornitura di servizi turistici al turista, tra cui ad esempio il supporto nelle prenotazioni, fornire contatti utili, ecc ...;
- raccogliere informazioni statistiche e compilare questionari, se richieste dal Comitato Direttivo del Sistema.

❖ *Pulizia e sicurezza*

- garantire una adeguata pulizia in tutti i luoghi dell'impresa, e specialmente quelle che sono direttamente accessibili per i turisti;
- garantire che le aree accessibili da parte dei turisti sono liberi di oggetti e / o attrezzature non utilizzate che possono costituire un ostacolo (o difficoltà) per i turisti. Così come garantire che tutte le attrezzature in uso soddisfano standard ragionevoli di sicurezza;
- di esporre al personale e ai turisti, in modo chiaro e visibile, i riferimenti di supporto immediato in caso di pericolo (ad esempio vigili del fuoco, ospedale, ecc);
- essere a norma con le misure di prevenzione antincendio, come stabilito dal diritto nazionale.

**Inoltre, accetto senza condizioni i seguenti Termini e Norme Specifiche per la Categoria di Servizio RICETTIVITA' – BED AND BREAKFAST**

- Predisporre, in relazione a dimensioni e caratteristiche della struttura, uno specifico spazio all'ingresso con le informazioni sul territorio, la sua storia e tradizioni. Queste informazioni saranno in aggiunta alle informazioni sul Sistema e la sua offerta turistica;
- Acquisire, seguendo le attività di formazione previste dal Sistema, le conoscenze sufficienti per informare i turisti sulla storia del territorio e sue tradizioni, le opportunità di intrattenimento e per le altre attività, così come sui prodotti e servizi del Sistema;
- Formulare ed aderire alle attività di marketing e promozione del Sistema;

## **MI IMPEGNO**

a prendere parte attivamente alla vita sociale del Sistema, inclusa la partecipazione ad Assemblee, ecc., non appena sarò accettato quale aderente.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma e Timbro \_\_\_\_\_